

2020

係長・主任のための品質保証・品質管理セミナー

第1回：前期 8/26(水)~27(木)・後期 9/30(水)〔東京〕

第2回：前期 11/ 5(木)~ 6(金)・後期 12/ 2(水)〔大阪〕



# 現場 リーダーの 役割と技術

— 自律的に現場を守る3つのポイント —

品質保証・品質管理  
問題解決の技術  
標準化と日常管理  
リーダーの役割と意識

# 係長・主任のための品質保証・品質管理セミナー

－ 係長・主任に必要なエッセンスを短期間で修得できます！ －

## キーワード

係長・主任、監督職、品質保証・品質管理、日常管理、標準化、問題解決

## 対象

対象階層：係長・主任、監督職、リーダー、職組長 / 対象部門：全般

## 概要

現場の中核となる係長・主任（監督職）の方々を対象に、現場をマネジメントするために必要とされる ①品質保証・品質管理 ②標準化の進め方と日常業務の安定化 ③問題解決 の3点を基軸として、講義とグループディスカッション（GD）を通じた基礎知識の習得と、職場の問題を解決する「個人テーマ改善」による実践能力の習得を目的としたセミナーです。

## 特長

- ・係長・主任にとって重要なポイントを3つに絞り、必要なエッセンスを凝縮。短期間でしっかり学んでいただけます。
- ・講義と演習を組み合わせ、知識と実践の両面から研修内容を理解していただけます。
- ・「個人テーマ改善」では、前期日程（1日目・2日目）で学んだことをベースに実際に改善活動を実施します。自分の課題を題材とするため、より実践的な学習を進められ、また理解も深まります。
- ・グループでの討論を通して異業種交流を進められます。自社とは違う考え方・進め方に出会うことにより、社内では得られない新鮮な気づきを得ていただけます。

## カリキュラム

1 日目(9:20~17:45)	2 日目(9:30~17:00)	3 日目(9:30~17:00)
講義：品質保証と品質管理 問題解決 1 GD1：問題解決 1（原因分析）	講義：問題解決 2 GD2：問題解決 2（対策立案） 講義：事例紹介と改善事例 オリエンテーション	講義：標準化の進め方と 日常業務の安定化 演習：個人テーマ改善

## 日程・会場

### ・参加費(税抜)

回数	日程	会場	参加費
1	前期：8/26(水)~27(木) ・ 後期：9/30(水)	東京	一般：72,000 円 会員：63,000 円 ※税抜き
2	前期：11/5(木)~ 6(金) ・ 後期：12/2(水)	大阪	

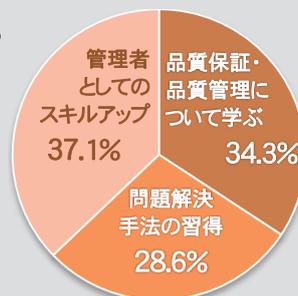
## セミナー・データ

&

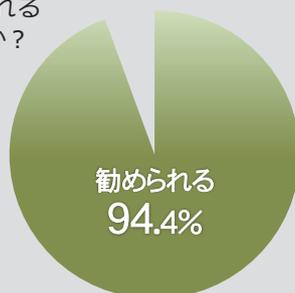
## 参加された

方々の声

参加の目的は？



社内に勧められるセミナーですか？



- ・改めてQC手法を学ぶことができたため、業務の問題改善に活用したいと思う。
- ・工場内、これから成長していくであろう部下に学習してもらいたい。
- ・他業種の方との交流ができ、各々が持ち寄る問題を聞くことができる良い機会となった。
- ・講師の話や、他社の人との話が出来る場があるので勉強になる。
- ・品証業務以外の部署の方もQCツールの運用から業務改善に取り組みます。
- ・色々な意味で自分の意識改革ができたと思う。係長としての役割を改めて確認できた。

## 主要指導講師

産学の経験豊富な講師が指導にあたります。

※本パンフレットの掲載情報は、2019年12月現在です。

## セミナーで学べること

係長・主任に代表される中堅社員の方々には、実質的な現場のリーダーとして、現場の維持・管理、また改善を通して、日常業務を円滑に遂行することが求められています。本セミナーでは、自律的に現場を守っていくリーダーに求められる「3つのポイント」を中心に学んでいただけます。



<現場を守る3つのポイント>

- ①品質保証・品質管理の基本とその考え方
- ②問題解決の技術
- ③標準化と日常管理の進め方

## 「講義-演習-実践-振り返り」の4段階の学習による確実なレベルアップ

本セミナーでは ①講義 ②演習 ③実践 ④振り返り の4段階でカリキュラムを編成しています。これにより、ただ受け身で知識のみを修得するのではなく、その知識を技術・スキルとして実際に活用する力を身につけていただけます。



経験豊富な講師陣による充実した講義により、ねらいとする“3つのポイント”についての“基礎知識”を学びます。



グループで演習テーマに取り組み、講義で学んだ知識を自分の“技術”として習得します。



講義と演習で得た知識と技術を基に、自職場のテーマを「個人テーマ改善」として実際に改善し、“実践力”を身につけます。



自分のテーマを基にした意見交換と講師の指導で、実践内容を振り返り、気づきを得て“理解”を深めます。

### グループ演習

「グループ演習」では、「係長・主任として、自分の職場で問題・課題になっていること」をグループメンバー同士で持ちよって検討します。これにより、問題解決の進め方を学習すると同時に、係長・主任としての立場・役割、他社でのあり方や問題・課題を互いに知り、係長・主任としての意識の醸成をはかります。

#### <グループ演習・サンプルテーマ>

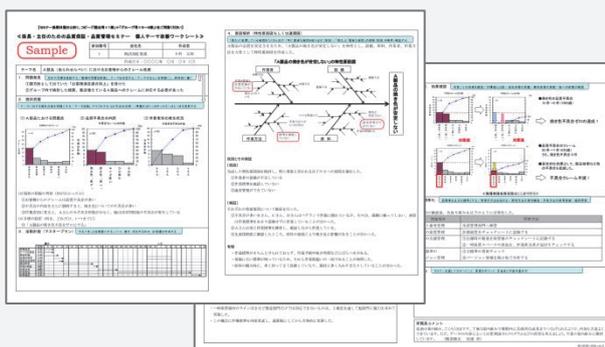
- A. グループ内の情報伝達・共有を徹底する
- B. 業務知識・技術の伝承のために人材を育成する
- C. グループメンバーの業務意識を向上させる
- D. 自職場の業務標準化を徹底する
- E. 業務の変更点管理を徹底する

### 個人テーマ改善

「個人テーマ改善」では、前期日程で学んだことをベースに、自分の持つテーマについて自職場で実際に改善・問題解決を実践していただけます。また、その結果を後期日程の「個人テーマ改善」検討会で検討することで、社内では得られない新たな“気づき”を得ることができます。

#### 「個人テーマ改善」のテーマ例

- ・○○作業準備のためのA部品取り外し時間の削減
- ・新製品検査業務での担当者間のバラツキ撲滅
- ・修理生産性の30%向上
- ・担当製品の客先報告実施率アップ
- ・B部品の欠品撲滅
- ・●●ライン ××異常停止の削減
- ・パッケージ作業時の印字不良撲滅
- ・C材の手直し作業率低下による、D工程のムダ削減
- ・業務内の間接作業時間の削減
- ・グループウェア導入における操作性の問題に対する問い合わせ件数の低減
- ・・・・など



<「個人テーマ改善」用ワークシート>

