

前掲、マトリックス表による方針整合の結果、決定した部の実施計画書。年度計画であるので今年度内に結果をだすべきもので、総花的にならないように重点を絞り込む。
現状打破のための企業体質の改善計画でもある。

20xx 年度（第2） 実施計画書	部 名 (支 店)	T Q M 推 進 室	作 成 年 月 日	修正日①	20 年 月 日
	部 長 (支店長)	西 野 武 彦 印	20xx 年 4 月 1 日	修正日②	20 年 月 日
				修正日③	20 年 月 日

徳川 武蔵 印

NO	社長方針重点方策	NO	部の具体的実施事項	管理項目	目標値	管理資料	アウトプット	活 動 日 程											
								4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1.	TQM活動の推進を強化することにより、デミング賞挑戦と業績目標の達成を図る。	1-1	TQM推進強化計画の実践により、デミング賞の受審を達成する。 No.で上位方針と明確に対応付ける。	強化項目達成件数	20件	TQM推進強化計画進捗表	TQM推進強化計画	△△△△△ 進捗チェック・処置											
				TQM推進評価点	4.0点	活動フォローアップ表	中期経営基本方針	▽▽▽▽▽ 社長診断・指摘フォローアップ											
				経営課題達成件数	21件	管理項目実績表	方針管理規定	▽▽▽▽▽ 月次フォローアップ(毎月)											
2.	各機能のしくみを整備・強化することにより、機能別の目標を達成する。	2-1	機能別重点活動の推進により、各管理体制の充実を図る。 末尾の字句はねらい(結果)を示す。	標準類制改廃件数	74件	活動フォローアップ表	管理體系図	▽▽▽▽▽ 活動まとめ 改善強化2 反省・見直											
				管理帳票制定件数	50件	標準類登録台帳	業務フロー図	▽▽▽▽▽ 改善強化1											
				標準遵守率	80%		管理帳票類	▽▽▽▽▽											
2.5	職場の技術交流と改善活動により、目標達成意欲を高める。	2.5-1	管理者の改善活動の活発化により、管理レベルの向上を図る。 管理項目は“結果”に対応するものの他にプロセス系のもも設定すると良い。	管理者テーマ完了件数	64件	改善活動管理表	改善活動管理表	▽▽▽▽▽ 活動の普及 4半期評価・処置											
				改善活動評価点	70点	活動フォローアップ表	改善活動評価表	▽▽▽▽▽											
				管理レベル評価点	4.0点	P D C A マップ	管理レベル評価表	▽▽▽▽▽ Q発表会評価(毎月)											
				品質管理教育履修率	70%		P D C A マップ	▽▽▽▽▽											

“により”の前の字句が方策を示している。

末尾の字句はねらい(結果)を示す。

管理項目は“結果”に対応するものの他にプロセス系のもも設定すると良い。

管理資料は、管理項目の目標値に対して達成状況がチェックできる資料とする。

アウトプットは、方策実践(業務改善)の成果として生み出される管理・しくみのツール。

活動日程であると同時に、年間のPDCAを廻す節目を示す。