

### 重点活動強化事項抽出表

機能名	No	ねらい・効果の表現	効果指標	帳票名	強化事項	責任者	期限
方針管理	1.	長期的な考えにたった経営課題とその重点施策が明確になった。	——	中期経営基本方針 中期経営計画	(1) 中期経営計画を越えた将来構想・将来計画を策定する。 (2) 中期経営計画の内、99年度社長方針にない項目のフォローをする。	徳川	4/10 7/1
	2.	経営理念の実現に取り組めるようになった。	——				
	3.	前年度実施結果の解析力が向上した。	社長診断評価点の「1」解析力	年度方針期末反省書	(3) 方策の実施の程度と目標の関係を明確にして、反省に付け加える(目標が未達だったのは方策どおり実施したのか、方策が良かったのか)。	西野	7/30
	4.	次年度の方策が効果的に策定できるようになった。	同上の「3」計画策定力	年度計画実施事項 絞込み表 方針整合マトリックス表	(4) 活動フォローアップ表で、方策が有効であることを目標値との関係で検証する。	西野	7/30
	5.	社長方針の趣意説明と展開項目の明示により、各部の方策が具体的になった(方針の理解が向上した)。	同上の「2」方針理解度	社長方針趣意説明 各部・支店に対する 方針展開項目	(5) 社長方針趣意説明を実施した記録・議事録を整備する。	西野	3/31
	6.	課題抽出が容易になり、方策の策定力が向上した。	同上の「3」計画策定力(方策策定力)	年度計画実施事項 絞込み表			
	7.	診断により方策の適切性を検討し、方針が具体的になった。	"	社長診断記録 社長診断評価表			
	8.	業務改善の実施により、課題達成力が向上した。	課題達成件数 改善活動レベル 評価点 管理レベル評価 の「実践力」 管理項目の目標 達成度	管理項目実績表	(6) 過去事例(xx年度以前)の再整備と再評価を行う。 (7) xx年度分の事例20件以上を完了させ、活動レベル向上の具体的アクションをとる。	佐々塚 進藤	4/30 8/10
	9.	月次のフォローアップ強化により、方針達成度が向上した。			(8) xx年度分の管理項目の実績を整備する(業務機能展開表などの管理項目)。	新田	
引用箇所(下線部)	充実したしくみ(網掛部等)	充実事項(吹き出しの内容)	効果		・強化事項は最終効果(受審レベル)を得るまでの改善点を具体的に記述する。 期限は 第1ステップ: 4月~5月 第2ステップ: 6月~8月 とする。		